



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia – Octubre del 2021

Señor (a)

CLARA MARIA GARCIA CRUZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2392413

Coordinadora Académica

Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria SENA CDTCI

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2392413 del año 2021

Oscar Eduardo Trujillo Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9770071 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$32.266.467). Un pago (1) pago correspondiente al mes de abril por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$3.302.867), siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE. (\$3.811.000) y Un pago (1) en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.286.600).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Durante el mes de Octubre no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.



	institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.		
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Evaluaron los aprendizajes previos correspondientes a las fichas 2281972, 2281610, 2374500, 2391739, 2391742, 2421447, 2421484, 2421528, 2404913, 2404839 mediante foros, actividades de reflexión inicial y de contextualización	Plataforma territorium
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo al diseño curricular y el proyecto formativo para las fichas 2281972, 2281610, 2374500, 2391739, 2391742, 2421447, 2421484, 2421528, 2404913, 2404839	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación. Plataforma Territorium
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el desarrollo de este mes se aplicaran juicios evaluativos en cuanto se lleven acabo las actividades propuestas en la guía de aprendizaje correspondiente a las fichas 2281972, 2281610, 2374500, 2391739, 2391742, 2421447, 2421484, 2421528, 2404913, 2404839	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación. Plataforma Territorium
5	Participar cuando el centro de formación	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de



	lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	formación, participar en jornadas de diseño y desarrollo	formación, participar en jornadas de diseño y desarrollo
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollare actividades Como guías de aprendizaje para los programas y cursos complementarios asignados	Instrumentos de evaluación Plataforma Territorio
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia	Se Entregarán los soportes del procedimiento de ingreso de los aprendices de los cursos de complementaria en la modalidad presencial y/o virtual asignados, a la oficina de Administración educativa del CDTCI fichas	Carpeta por ficha con documentos requeridos por administración educativa



	del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el	Registrare, verificare y hare el seguimiento del estado de los aprendices de las fichas que me sean asignadas, así como los juicios evaluativos registrados y se comunicara oportunamente al líder del programa de titulación las anomalías e inconsistencias en el registro de la información	Aplicativo SOFIA PLUS



	registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes no se ha hizo necesario Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes no se ha hizo necesario Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se hizo necesario documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo.	Para este mes no se hizo necesario documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes no se han realizado procesos de autoevaluación de los programas de formación	Para este mes no se han realizado procesos de autoevaluación de los programas de formación
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo y	Se han acatado los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo	Se han acatado los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo.



	asistir a las convocatorias que el centro programa.		
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al Centro realizando promoción en redes sociales de la oferta educativa, según se requiera	WhatsApp Facebook
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del asignados, cuando el centro contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se esta a paz y salvo en miinventario.sena.edu.co	miinventario.sena.edu.co
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o ' la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso	El certificado correspondiente a Formación En Ambientes Virtuales De Aprendizaje ficha 2314306 fue presentado en el mes de junio	Se encuentra en la página de certificados SENA



	de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos para apoyar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos para apoyar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de	Mantengo autonomía e independencia en el cumplimiento del contrato.	Guías e instrumentos de evaluación y Planeación pedagógica.



	formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro {24} horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No aplica para este mes no se han presentado hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o Que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No aplica para este mes no se han presentado hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o Que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje .	Utilización apropiada del carné en mis actividades que me identifica como instructor contratista del SENA	Porte visible del carné
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de	Se ha promovido en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante la Formación virtual en el ambiente de aprendizaje



	cumplimiento y referencia.		
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de. Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se han atendido los requerimientos y solicitudes realizadas por los funcionarios correspondientes: -Entregar los documentos GC y GF mes de octubre de 2021	Los soportes de las acciones realizadas se evidencian en los documentos diligenciados y enviados para el proceso de pago, y pagina de si contastista.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para este mes no se a participado en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación o las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para este mes no se a participado en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación o las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.



27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No se presentaron procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, durante este mes	No se presentaron procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, durante este mes
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se realizaron actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas en el mes durante la vigencia del contrato.	No se realizaron actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas en el mes durante la vigencia del contrato.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas	Se cumplirá con el total de de horas conforme a las horas académicas impartidas e	El reporte de horas de actividades académicas programadas del aplicativo Sena Sofia Plus



	mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	incluyendo el desarrollo de actividades.	
--	--	--	--

**Obligaciones
Específicas para
los Instructores de
formación virtual**

1	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Cumplir con los lineamientos en la ejecución del contrato conforme al aplicativo CompromISO	Se utilizan los formatos debidamente registrados en el aplicativo compromiso
2	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el	No se presentaron sesiones durante este mes de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte pedagógico (SDP).	No se presentaron sesiones durante este mes de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte pedagógico (SDP).



	equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).		
--	---	--	--

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Se acataron las leyes, principios contemplados en las constitución para la contratación estatal	Documentos en: -SECOPII -Si contratistas
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Se cumple con las obligaciones inherentes al contrato con los programas de fomacion -Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Informacion - Manejo Basico De Herramientas Ofimaticas I - Manejo De nuevas Tecnologias Tics -Distribucion Fisica Internaonal -Control De Calidad En Confeccion Industrial	Fichas 2281972, 2281610, 2374500, 2391739, 2391742, 2421447, 2421484, 2421528, 2404913, 2404839
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Se participo en la reunión correspondiente a comité de evaluación y seguimiento extraordinario (planes de mejoramiento segunda instancia) Realizado el 07/10/21 2:30pm a 5:30pm	Enlace: Únase a través de su PC o aplicación móvil Haga clic aquí para unirse a la reunión Unirse con un dispositivo de videoconferencia 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co Id. de conferencia VTC: 112 451 922 3 Instrucciones alternativas de VTC
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el	Para este mes no se han solicitado de parte del supervisor del centro de formación documentos a	Para este mes no se han solicitado de parte del supervisor del centro de formación documentos a entregar



	<p>supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental</p>	<p>entregar periódicamente y archivos (físicos y electrónicos) a cargo y que se produzcan en ejecución de obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos</p>	<p>periódicamente y archivos (físicos y electrónicos) a cargo y que se produzcan en ejecución de obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos</p>
5	<p>Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;</p>	<p>No se poseen bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;</p>	<p>No se poseen bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;</p>
6	<p>Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la</p>	<p>Se esta utilizando las credenciales correspondientes a las distintas plataformas de acuerdo a los lineamientos establecidos</p>	<p>Se esta utilizando las credenciales correspondientes a las distintas plataformas de acuerdo a los lineamientos establecidos</p>



	seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este mes no se a solicitado por parte del centro de formación Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este mes no se a solicitado por parte del centro de formación Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Para es te mes no se ha hecho uso de emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Para es te mes no se ha hecho uso de emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Procurar el cuidado integral de la salud física y mental, Pago a la ARL positiva del mes Octubre de 2021.	Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1040093983
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la	Para este mes no se realizo la entrega del examen médico pre-ocupacional, ya que este se entrego en el mes de abril	1_Documentos_privados.pdf Secop II



	Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);		
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	No se han presentado modificaciones para este mes que afecten el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	No se han presentado modificaciones para este mes que afecten el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Para este mes no se realizó el proceso de capacitación y evaluación correspondiente para la generación del certificado, ya que este fue entregado en el documento correspondiente al mes de abril	Evidencia presentada en el informe del mes de abril
13	Mantener actualizados los	Se han mantenido actualizados los sistemas de información sobre	Aplicativo Territorium Sena Sofia plus



	sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato.	Si contratistas Secop II Slgep
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social	Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1040093983
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto	Para este mes no se han realizado procesos de subcontratar las actividades propias del objeto contractual.	Para este mes no se han realizado procesos de subcontratar las actividades propias del objeto contractual.



	disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No aplica para este mes proceder al registro y asignación de una firma digital, para usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	No aplica para este mes proceder al registro y asignación de una firma digital, para usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el	Para este mes no he sido requerido para Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para este mes no he sido requerido para Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando para el cumplimiento de las obligaciones contractuales



	Desplazamiento.		
18	<p>Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen</p>	<p>Se Guarda reserva de la información asociada al objeto contractual</p>	<p>Se Guarda reserva de la información asociada al objeto contractual</p>
19	<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de</p>	<p>Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social</p>	<p>Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1040093983</p>



	2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actividades relacionadas anteriormente	SECOPII Informes de gestión contractual Informe de actividades académicas Guías Comunicaciones

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 1040093983 de la planilla simple, recibo de pago No. 1040093983 correspondiente al mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Oscar Eduardo Trujillo Tabares
Contratista
C.C. No.9770071

Recibí a satisfacción:

Clara Maria Garcia Cruz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2392413 de 2021
Cordinadora Academica



EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Oscar Eduardo Trujillo Tabares, correspondiente al mes de octubre de 2021:

Obligaciones Específicas:

Obligación 2: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Se evaluaron los aprendizajes de las fichas de complementaria 2421447, 2421484 y 2421528 Manejo de Nuevas Tecnologías Tics



	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Collage Herramientas ofimáticas	Matriz canvi	Logn	Factura	Catalogo Digit		Collage Herramientas ofimáticas	Matriz canvi	Logn	Factura	Catalogo Digit
	1113859926	ANA NIKOLE	ZAPATA RAMIREZ											
2267399	1070943530	ANDRES FELIPE	MARTINEZ GALLEGO	75	95					A	A			
2267362	1111539117	DAMIAN ESEBAN	MIRANDA PAYA	75						A				
2267399	1006321619	DANIELA	VELASQUEZ LOPEZ	75		100	80			A		A	A	
2267362	1006292616	DAVID FERNANDO	GARZON GARCIA											
2267399	1082874640	DAYANA	CATAÑO REINA	95	90	70	100	90		A	A	A	A	A
2267362	1006293149	ERIKA GABRIELA	CHAVERRIA PARRA		95						A			
2267362	1014662605	HAROLD DAVID	SANCHEZ MOLANO											
	1113860082	HILARY	CARRANZA REBELLON	90	90	70	90	85		A	A	A	A	A
2267399	1024466415	ISABELA	CARDONA GALEANO	75		85	70			A		A	A	
2267362	1112762493	ISABELA	LONDOÑO HURTADO	75	90	70	80			A	A	A	A	
2267399	1114150542	ISABELA	DELGADO RUA	70	85	85	100	90		A	A	A	A	A
2267362	1006321301	JAIDER	GOMEZ RODAS	70	80	95	75			A	A	A	A	
2267399	1114150371	JHON EDUAR	PATINO REYES	80		100	95	90		A		A	A	A
2267362	1094893526	JHONATAN	GUACARI PALMA											
2267399	1114151056	JUAN DAVID	TOBON GRISALES											
	1128904833	JUAN JOSE	BETANCOUTH GONZALEZ	80						A				

Obligación 3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

- Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo al diseño curricular y el proyecto formativo para la ficha 2281972, 2281610 y 2374500 (entre otras)



Obligación 4: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Se ejecutaron los complementarios 2391739, 2391742, 2421447, 2421484, 2421528

 <div> LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES </div>	
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13410042	MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS "TIC'S"
VERSIÓN:	SECTOR DEL PROGRAMA:
2	PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 16/02/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas

El desarrollo y la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones vienen

 <div> LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE </div>	
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13530036	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I
VERSIÓN:	SECTOR DEL PROGRAMA:
1	PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 28/02/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	50 horas
JUSTIFICACIÓN:	El campo laboral exige cada día más personas competitivas y con conocimientos en el área de informática para la ejecución de muchos procesos que anteriormente se llevaban de manera manual o mecánica. No podemos ser ajenos al auge que tiene la tecnología en nuestras vidas, donde nos facilita muchas de nuestras tareas, permitiéndonos desde elaborar cartas, almacenar información, reproducir música, videos, entre otros hasta comunicarnos con nuestros seres queridos en cualquier lugar del mundo.

Obligación 6: Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Se desarrollaron las actividades para la guía de los complementarios de manejo básico de herramientas ofimáticas 1 fichas 2391739, 2391742.



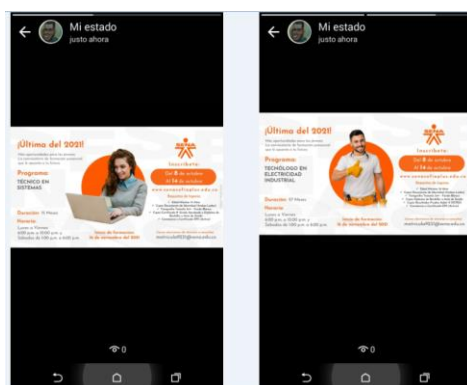
aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- Registre, verifique e hice el seguimiento del estado de los aprendices de las fichas asignadas.



Obligación 15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

- Se publicaron por medio de redes sociales las ofertas educativas del mes de octubre.



Obligación 18: Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o' la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.

- El certificado correspondiente a Formación En Ambientes Virtuales De Aprendizaje ficha 2314306 fue presentado en el mes de junio



EL CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

CERTIFICA

Que OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No 9770071 de Armenia, realizó y aprobó el curso de FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE, con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó

A: Aprobó

Se expide en Duitama, a los quince (15) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

IVAN MAURICIO ROJAS RUIZ

Subdirector CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
REGIONAL BOYACÁ

Obligación 21: Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

- Mantengo autonomía e independencia en el cumplimiento del contrato.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/09/21	28/09/21	29/09/21	30/09/21	01/10/21	02/10/21
				06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible
					08:00 - 12:00: (2421447)PARTICIPAR EN 03/10/21
04/10/21	05/10/21	06/10/21	07/10/21	08/10/21	09/10/21
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2421464)PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB. UTILIZAR LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y BASE DE DATOS Y BASE DE DATOS	08:00 - 10:00: (2391739)UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS	08:00 - 10:00: (2281972)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	08:00 - 10:00: (2281972)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	08:00 - 10:00: (2404839)1. ANALIZAR EL ENTORNO TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL INTERNACIONAL ACTUAL DENTRO DEL CUAL SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD	08:00 - 12:00: (2421447)PARTICIPAR EN 10/10/21
11/10/21	12/10/21	13/10/21	14/10/21	15/10/21	16/10/21
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2421464)PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB. UTILIZAR LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y BASE DE DATOS Y BASE DE DATOS	08:00 - 10:00: (2391739)UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS	08:00 - 10:00: (2281972)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	08:00 - 10:00: (2281972)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	08:00 - 10:00: (2404839)1. ANALIZAR EL ENTORNO TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL INTERNACIONAL ACTUAL DENTRO DEL CUAL SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD	17/10/21
18/10/21	19/10/21	20/10/21	21/10/21	22/10/21	23/10/21
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
	08:00 - 10:00: (2391739)UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS	08:00 - 10:00: (2281972)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	08:00 - 10:00: (2281972)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	08:00 - 10:00: (2404839)1. ANALIZAR EL ENTORNO TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL INTERNACIONAL ACTUAL DENTRO DEL CUAL SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD	24/10/21
25/10/21	26/10/21	27/10/21	28/10/21	29/10/21	30/10/21
06:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 20:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
14:00 - 16:00: (2281610)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	08:00 - 10:00: (2391739)UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS	08:00 - 10:00: (2281972)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	08:00 - 10:00: (2281972)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	08:00 - 12:00: (2374400)ANALIZAR LOS PROCESOS Y DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	31/10/21
16:00 - 18:00: (2281610)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	10:00 - 12:00: (2281972)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	10:00 - 12:00: (2281972)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	10:00 - 12:00: (2281972)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	12:00 - 15:00: (2404913)RECONOCER LOS DATOS Y BASE DE DATOS	



Obligación 24: Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.

- Se ha promovido en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia. Además, se participó en la socialización de la normativa de protocolos de bioseguridad retorno a la presencialidad



Obligación 25: Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- Entregar los documentos GC y GF mes de octubre de 2021

DOCUMENTO GC Y GF MES DE OCTUBRE DE 2021 ➔



Jose Luis Yepes Quintero

22 oct 2021 12:07 (hace 3 días)



para Alejandro, Alexandra, Ana, Angela, Carlos, Carolina, Diana, Edna, Eduardo, Edwin, Fabio, Federico, Fernando, Ferney, Franklin, Giovanni, Henry, Ivon, Javier, Jesus, Jhon, Jorge, Jor

Buenos días, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comediamento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de octubre de 2021 dando aplicabilidad a los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

- Por favor leer con detenimiento el contenido del presente correo.
- Por favor recordar que para el documentos GF debemos agregar como documento consecutivo el certificado de "apropiación del manual de discapacidad".
- Si tienen comisiones por favor relacionarlas en la planilla correspondiente (GF) al mes y adjuntar como documento consecutivo la legalización de las misma.
- Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS.
- Por favor estar al día en lo correspondiente a la plataforma SOFIA PLUS.
- El reporte de Sofia Plus del mes de octubre se solicitará de manera individual dentro de los 5 primeros días del mes noviembre. (No adjuntarlo en el documento GC)

1. Cronograma:

FECHA DE ENTREGA GF Y GC Vía E-MAIL	FECHA DE ELABORACION PLANILLA	INFORME
	SOLO PONER MES DE OCTUBRE (FIN	Solo se relaciona

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

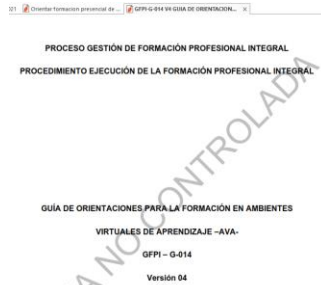


www.sena.edu.co



Obligaciones Específicas para los Instructores de formación virtual

Obligación 1:



Obligaciones Generales.

Obligación 1: Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.

- Se presenta el soporte de cumplimiento de obligaciones de SI contratista

 DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL QUINDIO CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA - QUINDIO- Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 Resolución DIAN N° 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)		Código Regional 63 Código Centro 923110 Fecha Elaboración Octubre de 2021 Versión JUNIO 2021 - 3.21 ID de Proceso 15660-095033 No. de documento 256209
DATOS DEL CONTRATISTA		
Nombres y apellidos contratista: OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES Correo electrónico contratista: osetrujillo@sena.edu.co Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Pertenece al régimen simple de tributación? NO Es declarante de renta? NO Es Pensionado? NO Sus ingresos en el 2020 Superaron \$49'849.000 NO Inducción SST SI Presta Servicios Excluidos de IVA ? SI Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Tipo de cta AHORROS N° Cuenta 06900079557 Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los \$ 119'806.000 NO		C.C. 9.770.071 IP/N° de contacto 62962
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO		
N° del contrato: 2392413/2021 Valor Total del Contrato \$ 32.266.467 Saldo Anterior del Contrato \$ 10.035.634 Nuevo Saldo del Contrato \$ 6.224.634	N° Pago 7 Periodo objeto de pago Del 01/10/2021 Al 31/10/2021 Legalización comisiones del periodo \$ 0,00	N° Compromiso SIIF 18121 Valor Bruto Pago \$ 3.811.000,00
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) INSTRUCTOR: PRESTACION DE SERVICIOS ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL _NIS_ 2021-02-084144		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO		

Obligación 2: Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato

- se presentó el formato de informe mensual de la ejecución contractual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia – Octubre del 2021

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2392413
Coordinadora Académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria SENA CDTCI
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2392413 del año 2021

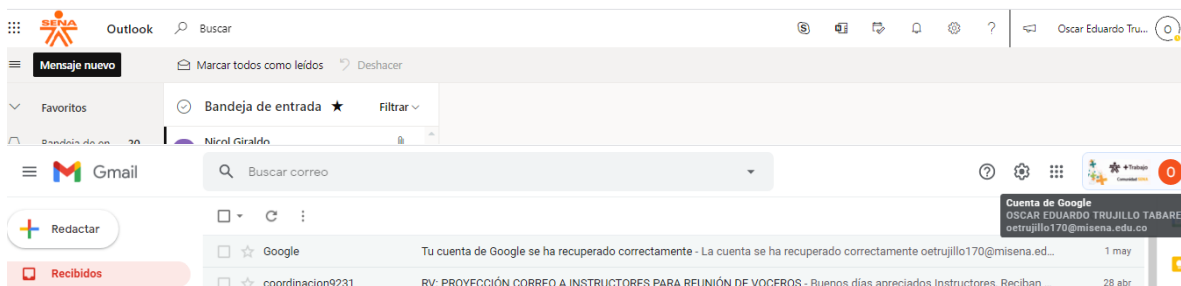
Obligación 3: Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

- Se participo en la reunión correspondiente a comité de evaluación y seguimiento extraordinario (planes de mejoramiento segunda instancia), realizado el 07/10/21 2:30pm a 5:30pm.



Obligación 6: Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

- Se está utilizando las credenciales correspondientes a las distintas plataformas de acuerdo a los lineamientos establecidos





OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
fecha de inicio: 23 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 23 de Abril del 2021

SofiaPlus | OSCAR EDUARDO TRUJILLO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Obligación 9: Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

- Pago a la ARL positiva del mes octubre de 2021.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-10-09, 12:29:54 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2021
Empresa	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
CEDULA CIUDADANIA	CC 9770071
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1040093983
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	1160561393
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 442.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Obligación13: Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le allá asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

- Se ha mantenido actualizado la plataforma territorio con anuncios y demás actualización de actividades.

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
fecha de inicio: 20 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 20 de Octubre del 2021

Asunto: GRABACION SESION EN LINEA 19-10-21

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Estimado aprendiz:

Me permito compartir el enlace de la grabación correspondiente a la sesión sincrónica realizada el día martes 19 de octubre de 2021 a las 7:30 pm, en la cual se resolvieron dudas e inquietudes con base a la evidencia:

AP04-AA5-EV08. Transversal. Estudio de Caso "DISTRIMAY"

a través del siguiente link:
<https://drive.google.com/file/d/1rHnKA7V54-7yJt1DbrG36WNlycCOF0TkL/view?usp=sharing>

Instructor
Oscar Eduardo Trujillo Tabares



Obligación 14: Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la Entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

- Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-10-09, 12:32:24 PM
 Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
 Número Planilla: 1040093983

Período Cotización: septiembre de 2021
 Período Servicio: septiembre de 2021

PAGADO 09/10/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES		
Documento	CC9770071	Dirección	CL 13 #16 - 36 CENTRO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3186626927
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	ARMENIA	Departamento	QUINDIO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total		
Identificación	Apellido y Nombre	Tipo Cotización	Saldo Cotizante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Administradora	IBC Pensión	Administradora	IBC Salud	Administradora	IBC Riesgos	Administradora	IBC Cajas	Administradora	ESAP	Apellido Monitoreo	Total
CC 970701	SEGURIDAD TRUJILLO TRUJILLO	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 4.400.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saludos a Paro) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORIA	TOTAL INTERESES DE MORIA	TOTAL FINAL
\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	\$ 0	\$ 244.100	\$ 190.700	\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 442.800	\$ 0	\$ 442.800

Obligación 19: En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda

- Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social



Información de la Planilla Pagada	
NIT de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-10-09, 12:29:54 PM en horario extendido
Período de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2021
Período de Cotización Para Salud	septiembre de 2021
Empresa	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
CEDULA CIUDADANIA	CC 9770071
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1040093983
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1160561393
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 442.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co